



คู่มือจรรยาบรรณ
ธุรกิจ
กลุ่มบริษัท ที.เค.

ประกาศใช้เมื่อวันที่2558

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

สารจากกรรมการผู้จัดการ

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม

2. แนวทางจรรยาบรรณ

2.1 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

2.2 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า

2.3 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหน้าที่ทางการค้า

2.4 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

2.5 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2.6 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

2.7 จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

2.8 จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.9 จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

2.10 จรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.11 จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

สารจากกรรมการผู้จัดการ

กลุ่มบริษัท ที.เค.เอส. ได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ทางการค้า พนักงาน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้มีความเข้าใจและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานตามหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าจรรยาบรรณเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ที่จะก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ เชื่อมมั่นจากนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ในการเป็นบริษัทที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

สำหรับคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติควบคู่ไปกับ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยคู่มือทั้ง 2 ฉบับนี้จัดให้มีการทบทวนประจำปีทุก 2 ปีหรือทุกปี ตามความเหมาะสมในสถานการณ์ของธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับจะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด

.....
(นางสาวศิริวรรณ สุภัญจนศิริ)

กรรมการผู้จัดการ

..... 2558

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม

1.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

“ที.เค.เอส. จะเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีเอกสารกรุปิมพ์และบริการคลังสินค้าจัดส่งครบ
วงจร”

1.2 พันธกิจ (Mission)

สร้างงานคุณภาพ ตรงต่อเวลา สร้างเสริมนวัตกรรม เพิ่มผลกำไร พัฒนาบุคลากร ช่วยเหลือสังคม

1.3 ค่านิยม (TKS Group Values)

TKS SMART



= Team work = ทำงานเป็นทีม



= Knowledge = เรียนรู้สิ่งใหม่



= Service Minded = บริการด้วยหัวใจ



= Spirit = จิตสำนึกต่อองค์กร



= Moral = คุณธรรมนำใจ



= Apply = พร้อมจะเปลี่ยนแปลง



= Respect & Responsibility

= เคารพซึ่งกันและกัน ยอมรับในกฎกติกา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม



= Target = มีเป้าหมายเดียวกัน

2. แนวทางจรรยาบรรณ

2.1 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของ บริษัทฯ อย่างยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รวมถึงดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
3. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
4. มุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น ทันเวลา โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกัน
5. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.tks.co.th
6. รายงานสถานการณ์ภาพและแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
7. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลลับอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก
8. เสนอรายงานฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลเพิ่มเติมที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและทันเวลาต่อการตัดสินใจ

2.2 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ให้ลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านราคา คุณภาพ และความมั่นใจที่บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าซึ่งเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งนี้จะมีการตรวจสอบคุณภาพสินค้า การจัดส่งที่ถูกต้องและทันเวลา ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน พร้อมกับการเอาใจใส่กับความต้องการในรูปแบบต่างๆ ของลูกค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยมีหน่วยงานที่ติดต่อกับลูกค้า พร้อมให้คำแนะนำ และรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของลูกค้า รวมถึงในเรื่องการรักษาความลับของลูกค้า โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

1. จัดให้มีระบบการดูแล เก็บรักษา ปกป้องและคุ้มครองข้อมูลหรือทรัพย์สินใดๆ ที่ลูกค้ามอบหมายให้อยู่ในความดูแลของบริษัทฯ อย่างรัดกุมและเหมาะสม
2. ริเริ่มสร้างสรรคนวัตกรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และดำเนินธุรกิจที่ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนทุ่มเทกำลังความสามารถในการปฏิบัติงาน
3. ใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่ ในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าและผู้ประกอบวิชาชีพ

4. ทำการสำรวจความพึงพอใจ เพื่อให้ลูกค้าได้แสดงความคิดเห็นในด้านคุณภาพ การบริการ และความ คิดเห็นอื่นๆ ที่มีต่อบริษัทฯ เพื่อที่บริษัทฯ จะได้นำไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด ต่อลูกค้าของบริษัท
5. จัดเก็บรักษา และดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูล อันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตาม กฎหมาย
6. จัดตั้งทีมงานเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการรับซื้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่างๆ จากลูกค้า ในการนำมา ปรับปรุงให้เกิดประสิทธิผลในการทำงานดียิ่งขึ้น
7. ไม่เรียก ร้องขอ หรือรับเงิน ของขวัญ หรือรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่ เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม
8. ยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ
9. ปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
10. ดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการ และจะไม่ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
11. สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

2.3 จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหน้าที่ทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า โดยลูกค้าของบริษัทฯ พึงปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ใน ส่วนของธุรกิจที่เป็นการแข่งขัน บริษัทฯ จะยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดี รวมถึงการมีแนวทางการปฏิบัติที่ดีและเป็น ธรรมในการกู้ยืมเงินจากเจ้าหน้าที่และการชำระคืน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนด แนวทางปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1. ความสัมพันธ์กับลูกค้า

- รักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า ตลอดจนสร้างความร่วมมือกันด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกลูกค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม
เกณฑ์การคัดเลือกและประเมินลูกค้าของบริษัทฯ มีดังนี้
 - คุณภาพของสินค้าและการให้บริการ
 - คุณสมบัติของสินค้าที่ต้องตรงตามความต้องการ และสามารถให้นำมาทดลองตรวจสอบ ก่อนได้
 - ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์
 - สถานภาพทางการเงิน
 - ความมีชื่อเสียงทางธุรกิจ

- ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีหลักกำกับกิจการที่ดี
- ดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ความเสี่ยงจากการให้บริการลูกค้าหลายราย
- การจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และก่อประโยชน์สูงสุด
- ให้ข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง
- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกัน
- สนับสนุนและร่วมมือกับลูกค้า ในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- ให้คำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับลูกค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย และกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
- ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับหรือเรียกร้องผลประโยชน์ หรือเสนอ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับลูกค้า
- รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

2. ความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า

- ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยสอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดีอย่างเสมอภาคกัน ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี
- ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้อายป้ายสี กล่าวหาโดยปราศจากความจริง หรือมีการกระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่กีดกันผู้อื่นในการเข้าร่วมการแข่งขันทางธุรกิจ

3. ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ทางการค้า

- รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้ให้กู้ยืมเงิน
- รายงานฐานะทางการเงินของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่การค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

- รายงานเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

2.4 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกระดับซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าและสำคัญยิ่ง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ซึ่งรวมถึงผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง สวัสดิการ ความปลอดภัยและการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน
2. คัดเลือกบุคคล เพื่อทำงานในตำแหน่งต่างๆ ด้วยความยุติธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งงาน เช่น คุณวุฒิ ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นที่จำเป็น โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ผู้พิการ หรือกลุ่มด้อยโอกาสอื่นๆ
3. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
4. การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความยุติธรรมเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
5. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย ร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
8. เปิดโอกาสให้พนักงานซักถาม ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และเสนอแนะให้ข้อสงสัยและปัญหาต่างๆ ซึ่งควรจะได้รับพิจารณาอย่างจริงจัง และหาวิธีแก้ไขที่ดีที่สุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

2.5 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจด้วยการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสังคม พร้อมกับการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมีการกำหนดเป้าหมายและนโยบายที่ชัดเจนในการบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต สามารถตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้มีความยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านความปลอดภัย และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งการดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร พนักงานในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทได้อย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
4. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้รับทราบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดทำนโยบายนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกาศใช้เมื่อวันที่(เผยแพร่ใน www.tks.co.th หัวข้อ.....) และนโยบายความปลอดภัยรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกาศใช้เมื่อวันที่..... (เผยแพร่ใน www.tks.co.th หัวข้อ.....) โดยนโยบายทั้ง 2 ฉบับถือเป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกระดับ

2.6 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

ได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและปฏิบัติตามคถุภพตามกฎหมาย ในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภาครัฐ เสมือนหนึ่งลูกค้าทั่วไป โดยหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อกระทาที่ไม่เหมาะสมและขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
2. ให้ความร่วมมือในฐานะพลเมืองที่ดี โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
3. เสนอความคิดเห็น การมีส่วนร่วม และความร่วมมือกับภาครัฐในการพัฒนาประเทศ รวมถึงแก้ไขปัญหาทั้งต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

2.7 จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นทรัพย์สินที่มีค่ามากที่สุดอย่างหนึ่งของบริษัทฯ และสำคัญต่อการรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันในเชิงธุรกิจ เอกลักษณะตราสินค้าประกอบด้วยชื่อของบริษัทฯ โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายการบริการ ความลับทางการค้า ขั้นตอนทำงาน นวัตกรรม เนื้อหา และสิทธิโดยชอบธรรมต่างๆ เป็นเรื่องสำคัญอย่างมากที่บริษัทฯ จะต้องปกป้องทรัพย์สินเหล่านี้และให้เกียรติต่อทรัพย์สินเช่นนี้ของบุคคลอื่นด้วย จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ ต้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ
2. บริษัทฯ จะไม่ละเมิดหรือนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องไปใช้ในทางที่ผิด

3. พนักงานทุกระดับของบริษัท ที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า ข้อมูลของลูกค้า กระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ จะต้องรักษาความลับนั้นๆ ให้ปลอดภัยที่สุด และป้องกันมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล
4. พนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องเคารพ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นแม้เพียงบางส่วนไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของงานเสียก่อน หากพบการกระทำที่เป็นหรืออาจเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
5. ตรวจสอบข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือจะนำมาใช้ภายในบริษัท เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
6. ในการทำงาน พนักงานต้องดูแลรักษา งาน ข้อมูล สูตร สถิติ โปรแกรม วิธีการ กระบวนการ และข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากทางบริษัท
7. นวัตกรรม โปรแกรมหรือสิ่งประดิษฐ์ใดๆ ที่พนักงานคิดค้นหรือร่วมกันคิดค้นระหว่างที่พนักงานทำงานกับบริษัท ถือว่าเป็นสิทธิและทรัพย์สินของบริษัท พนักงานจะนำไปเปิดเผยหรือใช้เป็นผลประโยชน์ไม่ได้

ทั้งนี้ บริษัท ได้จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ ภายใต้การดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 27001 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2557 โดยนโยบายมีรายละเอียดที่ครอบคลุมถึงจรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ (เป็นเอกสารควบคุม ไม่มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน)

2.8 จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พนักงานของบริษัท ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของบริษัท ในการสื่อสารกับบุคคลภายนอกด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง บริษัท จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัท มีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายนอกสำนักงานให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์และปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนทุกครั้ง ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้อง ในสำนักงานโดยเด็ดขาด
2. พนักงานของบริษัท ต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตของผู้อื่นในสำนักงาน ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท เผยแพร่ข้อมูลที่ผิดกฎหมาย ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมิไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การส่งอีเมลที่เป็นการรบกวน หรือสร้างความรำคาญ เป็นต้น

3. พนักงานบริษัท ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่บอกบุคคลอื่นเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย และอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท
4. กรณีที่พนักงานบริษัท ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทนั้น พนักงานของบริษัท ที่เป็นผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท จากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
5. บริษัท มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงานบริษัท เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท
6. พนักงานบริษัท ที่นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เสริมจากภายนอกมาปฏิบัติงานในบริษัทต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
7. บริษัท จะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบ สารสนเทศของบุคลากรของบริษัท เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัท ได้จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ ภายใต้การดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 27001 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2557 โดยนโยบายมีรายละเอียดที่ครอบคลุมถึงจรรยาบรรณว่าด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เป็นเอกสารควบคุม ไม่มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน)

2.9 จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ อาทิ การชักชวน การเสนอให้สัญญา การให้ การเรียกรับหรือการรับสินบน การให้คำมั่นสัญญา ทั้งที่เป็นเงิน สิ่งของ สิทธิประโยชน์อื่น การมีประโยชน์ทับซ้อน การปกปิดข้อเท็จจริง หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งขัดต่อศีลธรรม และจรรยาบรรณที่ดี ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัท โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

บริษัท จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันโดยการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. บริษัท จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่่าเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานขาย การตลาดและจัดซื้อ
3. บริษัท จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัท กำหนดไว้
4. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

5. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อในการ ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัทฯ
 6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้ง การทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
 7. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารหลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้ง เบาะแสบ่นหรือร้องเรียน โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสบ่นจะได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง โยกย้ายที่ ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุก เบาะแสบ่นที่มีการแจ้งเข้ามา
 8. บริษัทฯ จะแจ้งให้บริษัทร่วม และบริษัทย่อย รับทราบนโยบายและนำไปปฏิบัติ เพื่อป้องกันและต่อต้าน คอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นได้จากการมีความเกี่ยวข้องร่วมกันทางธุรกิจ
- ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดสำหรับ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยผ่านมติที่ประชุมเมื่อวันที่และมีการประกาศใช้เมื่อวันที่เป็นต้นไป

2.10 จรรยาบรรณว่าด้วยความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ในการดูแลรายการที่อาจเกิดความ ซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ไปทำ การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ต้องหลีกเลี่ยงการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวใดๆ ที่มีผลเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท ฯ หรือทำให้ ยากต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทฯ ไม่สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานบริษัท ทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่นำไปสู่ความ ซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ได้ แต่หากเกิดกรณีที่เกี่ยวข้องกัน ต้องได้รับการพิจารณาอย่าง เหมาะสม

2.11 จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทฯ ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงการเคารพในสิทธิมนุษยชนทุก ด้าน ทั้งศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล มีการปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศ รวมถึง การหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่กระทำโดยบุคคลอื่น บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นหลักสำหรับการปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ ให้ความเคารพและพึงปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด
2. ส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วน หนึ่งในการดำเนินงาน
3. ไม่สนับสนุนกิจการและกิจกรรมที่ละเมิดกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

เอกสารรับทราบจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....
รหัสพนักงาน.....ตำแหน่ง.....แผนก.....
ฝ่าย.....บริษัท.....ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าตระหนักดีว่า หากข้าพเจ้ากระทำการอย่างใดที่เป็นฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
ของกลุ่มบริษัท ที.เค.เอส. ย่อมได้รับโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

(.....)

พนักงาน

วันที่...../...../.....